การใช้ห้องพิเศษสำรอง

- ให้เขียนแบบฟอร์มที่ศูนย์จองห้องฯ ได้เลย โดยผู้มีสิทธิ์ใช้ห้องพิเศษ คือ

1) ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป และพนักงานมหาลัย พนักงานเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ตลอดจนญาติสายตรงของผู้มีสิทธิ์

2) ผู้มีอุปการคุณทุกประเภทของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

3) ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และแขกพิเศษของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

4) แพทย์ที่เป็นศิษย์เก่า

- ห้องพิเศษสำรอง มีจำนวน 5 ห้อง คือ ฉบ 7, 8, 9, 10, 11 (กรณีห้องพิเศษอื่นๆเต็ม)
- การอนุมัติการใช้ห้องพิเศษสำรอง
  - เวลา 08.00 - 20.00 น. หัวหน้าศูนย์จองห้องฯ เป็นผู้อนุมัติ
  - เวลา 20.00 - 23.00 น. ER ผ่าน ผอ.รพ.นอกเวลาราชการ เป็นผู้อนุมัติ
  - เวลา 23.00 - 08.00 น. ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ เป็นผู้อนุมัติ
- หัวหน้าศูนย์จองห้องฯ จะรายงานการใช้ห้องต่อ ผอ.รพ. ทุกเดือน
- หลังเวลา 15.00 น. จะเหลือห้องพิเศษสำรองอยู่ 1 ห้อง ที่หอผู้ป่วย ฉบ 9

ปรับปรุงวันที่ 14 มกราคม 2558